

Checkliste zur Erstellung und Einrichtung einer Organisation (Neukunde)

Ob erfahrener oder unerfahrener Administrator: So richten Sie Ihre Organisation einfach & erfolgreich ein. Klicken Sie [hier](#), um zu prüfen, ob Sie **Neukunde** sind.

Allgemeine Vorbereitung

- A.1 Nicht in der Organisation gewünschte und nicht mehr benötigte Ablagen (z. B. "Max Mustermann`s erste Ablage") gelöscht ⓘ
- A.2 Migrations-Key angefordert und erhalten ⓘ

Erstellung und Einrichtung

- E.1 Migrations-Key eingetragen ⓘ
- E.2 Vertragsdaten in der Organisation [eingesehen](#) und [geprüft](#)
- E.3 Organisation aktiviert ⓘ

Verwaltung

- V.1 Benutzer [angelegt](#) bzw. [synchronisiert](#) und [bearbeitet](#)
- V.2 Benutzer den Standardorganisationsrollen hinzugefügt ⓘ

Sollten Sie individuelle Unterstützung benötigen, helfen wir Ihnen gerne im Rahmen unserer kostenpflichtigen Dienstleistungen weiter. Stellen Sie dazu einfach eine Beratungsanfrage über unseren Amagno Service Desk.